



**1** RECRUTEMENT  
de personnel qualifié

**2** GESTION de Paie

**3** Traitement des charges  
**SOCIALES ET FISCALES**

**4** ORGANISATION  
d'actions de formation



51 Ouakam Comico

Tel : + 221 33 825 06 93 / + 221 77 099 85 03

Heures d'ouverture : Lundi au Vendredi De 08h - 17h  
service.recrutement@gpf-sn.com

[www.gpf-sn.com](http://www.gpf-sn.com)

### Notre offre de recrutement



- Respect du processus de recrutement
- Suivi et accompagnement du candidat retenu
- Outils et méthodologies adaptées à tout type de recrutement
- Trouver le bon candidat présent ou mobile sur votre zone de recherche
- Délai de prestation de 21 jours maximum
- Présentation d'au moins trois (03) candidats qualifiés par poste au client



### Organisation de séminaire professionnel à la carte



Réussir son séminaire dépend d'une bonne organisation, tant au niveau logistique qu'au niveau humain. Votre agence **GPF** est bien placée pour le savoir. Planifier un séminaire est tout un art, difficile à mettre en œuvre, mais tellement enrichissant.

**GPF** accompagne de grandes organisations et des PME dans l'organisation de leurs séminaires et formations. Nous suivons votre projet du début à la fin et nous serons à vos côtés avant, pendant et après l'événement pour répondre à vos attentes, même les plus exigeantes.

**GPF** met à votre disposition son savoir-faire, son équipe dynamique, sa créativité et son professionnalisme, pour que votre séminaire soit mémorable auprès de vos plus fidèles partenaires, clients, et aussi pour votre équipe.

Lors de nos séminaires, les activités proposées ont pour but de renforcer la cohésion des équipes et d'impliquer davantage vos collaborateurs, afin de développer l'esprit d'entreprise.

**Gestion de paie et Formation**, notre société intervient au Sénégal quels que soient votre secteur d'activité et la nature de votre structure (PME, PMI, association, etc.)



Prenez contact avec nous pour nous faire part de votre projet. Nous établirons un devis sans engagement.

**Gestion de paie et Formation**, notre société met à votre service ses compétences pour vous accompagner et vous propose d'externaliser plusieurs aspects de la gestion administrative. Nous vous délivrons les documents conformes à la législation et vous proposons les méthodes de gestion adaptées à votre activité.

Fort de notre expérience et notre expertise, toujours réactualisée, nous répondons à vos besoins et vous permettons de vous consacrer au développement de votre activité.



### Le processus de paie de notre organisation



- Collecte des éléments variables de paie
- Importer les éléments variables dans notre logiciel
- Etablissement des bulletins de paie par nos experts dédiés
- Envoie de bulletins de paie
- Validation des bulletins de paie
- Transmission sécurisée des éléments définitifs dans les 48H
- Rapport mensuel de paie
- Préparation et déclaration des charges sociales et fiscales
- Vous êtes assuré d'une discrétion concernant les salaires au sein de votre équipe

